



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

«27» квітня 2023 р.

*м. Івано-Франківськ*

№ 184-Д

Про введення в дію рішення  
вченої ради ХДУ від 24.04.2023  
про затвердження Положення  
про виборчу комісію з проведення  
виборів ректора Херсонського державного  
університету в новій редакції

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету  
(протокол від 24.04.2023 № 11)

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 24.04.2023.

2. Затвердити Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції (додається).

3. Керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, в.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І.

4. В.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.

5. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету, затверджене наказом від 11.04.2023 № 155-Д.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи Вінника М.О.

**Ректор**

**Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ**

Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
від 27.04.2023 № 184-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу комісію з проведення виборів ректора**  
**Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – виборча комісія) Херсонського державного університету (далі – Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту ХДУ та Положення про Виборчу комісію (далі — Положення), яке затверджується вченою радою Університету за погодженням з профкомом профспілкової організації співробітників Університету.

**2. Формування складу виборчої комісії**

2.1. Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників і студентів Університету.

2.2. Персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Університету.

2.3. До складу виборчої комісії входять: один з проректорів, який обирається на засіданні вченої ради Університету відкритим голосуванням, по одному представнику від кожного факультету, яких обирають на засіданнях вчених рад факультетів відкритим голосуванням, один представник від Студентського парламенту Університету, який обирається на засіданні Студентського парламенту відкритим голосуванням.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення для роботи приміщення,

обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2.7. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії.

2.8. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету.

2.9. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

### **3. Організація роботи виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

### **4. Завдання та функції виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

**4.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:**

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через офіційний вебсайт Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, які включені до відповідного списку виборців.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Підготовлені до голосування бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови, заступника голови, секретаря та всіх членів виборчої комісії, а також скріплюються печаткою Університету.

4.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

#### **4.6. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):**

4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви у приміщенні Університету.

4.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з підписами голови, заступника голови, секретаря та всіх членів виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.6.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям,

під особистий підпис. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.6.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання, встановленого цим Положенням.

4.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад, не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.6.9. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.6.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.11. О 15:00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.12. На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

#### **4.7. На етапі встановлення результатів голосування:**

4.7.1. Члени виборчої комісії після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкривають скриньки для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.7.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування всіма членами комісії.

4.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.7.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.9. У разі коли члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та з відміткою «Не підтримую жодного», голова виборчої комісії або один з членів виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та з відміткою «Не підтримую жодного». На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з відміткою «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії та підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.11. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та з відміткою «Не підтримую жодного».

4.12. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора

Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітетові з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайт Університету.

## **5. Функції та відповідальність голови виборчої комісії**

### **5.1. Голова виборчої комісії:**

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. Умови проведення другого туру виборів**

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий)

день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.2. Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 за тією ж процедурою виборів.

6.3. Выборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження.

## **7. Умови визнання виборів такими, що не відбулися**

7.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.2. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів ректора Університету такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

7.3. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в відділі кадрів Університету протягом п'яти років.

## **8. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг**

8.1. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії на ім'я її голови скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів ректора.

8.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування — щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування — щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як до складання та підписання протоколу про результати



голосування— щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

8.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем виборчої комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

8.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги — якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

8.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному вебсайт Університету та дощці оголошень.

8.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 8.2 цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

8.7. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Олексій САКОВНИЧ

### **ПОГОДЖЕНО:**

Голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ



Вікторія КОВАЛЬ

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**  
засідання вченої ради університету

24.04.2023

№ 11

м. Івано-Франківськ  
засідання проводилося в змішаному форматі

Голова: Олексенко В.П., професор.  
Секретар: Воропай Н.А., учений секретар.  
Присутні: 36 осіб з 45 членів вченої ради університету.

**Порядок денний:**

17. Про затвердження Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Доповідає уповноважений з  
антикорупційної діяльності  
Олексій САКОВНИЧ

**СЛУХАЛИ:**

**Саковніча Олексія** про затвердження Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Він у своїй доповіді звернувся з пропозицією затвердити Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції, яке пройшло відповідну юридичну експертизу.

**ВИРІШИЛИ (одноголосно):**

1. Затвердити Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

2. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського державного університету, затверджене наказом від 11.04.2023 № 155-Д.

Голова:



Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ